

PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FADISMA

NOVO INSTRUMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

1.A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Programa de Autoavaliação Institucional é realizado através da Comissão Permanente de Autoavaliação Institucional da FADISMA (CPAI), indicada pela Direção Geral da Faculdade e composta por representantes de todos os seguimentos da Instituição e da comunidade. A CPAI tem por atribuição coordenar e implementar as ações previstas no Programa de Autoavaliação.

Assim, a autoavaliação visa fornecer uma visão global da Instituição sob duas perspectivas básicas. A primeira, diz respeito ao objeto de análise que será o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades da Instituição, relacionadas com o tripé ensino-pesquisa-extensão. A segunda refere-se aos sujeitos envolvidos no processo de avaliação.

Através da autoavaliação a FADISMA pretende analisar o que é como Instituição, o que pretende ser, as ações que têm realizado, como se organiza, administra e age. Para tanto, reconhece a necessidade de se autoavaliar como uma totalidade integrada, em cujo contexto a coerência entre a sua missão e as políticas institucionais constitui-se num verdadeiro valor. Em razão disso, reconhece-se no processo de autoavaliação uma oportunidade ímpar de privilegiar as práticas educativas, de desenvolver a autoconsciência das próprias qualidades, dos problemas e desafios para o presente e para o futuro.

Conforme o roteiro de autoavaliação sugerido pela CONAES (criado pela Lei nº 10.861/2004) a autoavaliação da FADISMA era composta pela avaliação de 10 (dez) dimensões, a saber: Missão e PDI; Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão; Responsabilidade social da IES; Comunicação com a Sociedade; As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo; Organizações de gestão da IES; Infraestrutura física; Planejamento e Avaliação; Políticas de atendimentos aos estudantes; Sustentabilidade financeira.

O novo instrumento avaliativo interno da Instituição proposto segue os preceitos da Nota Técnica nº 14 de 2014 da CGACGIES/DAES/INEP/MEC, alterando o roteiro de autoavaliação para 5 eixos, a saber: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão; Infraestrutura.

Quanto aos conceitos da autoavaliação a FADISMA adotou e continuará mantendo nesta proposta os critérios utilizados pelo próprio MECe de acordo com a Nota Técnica Nº 08 CGACGIES/DAES/INEP/MEC de fevereiro de 2013, a saber, notas de 1 a 5.

O questionário avaliativo foi reestruturado em formato sintético, a fim de obter um percentual de respostas mais fidedigno possível com a realidade da Instituição. Optou-se por essa premissa tendo em vista que questionários muito extensos poderiam tender a desviar o foco de atenção dos avaliadores e gerar distorções nas respostas.

2. CONCEITOS UTILIZADOS NA AUTOAVALIAÇÃO

Os resultados serão tabulados conforme a atribuição dos conceitos Excelente, Muito Bom, Suficiente, Insuficiente e Não Existem e Desconheço.

O Conceito “Desconheço” foi adicionado pela CPAI da FADISMA e terá a função de informar a existência de falhas no processo de informação/comunicação entre os segmentos que compõem a Instituição e as suas diretrizes institucionais e pedagógicas.

A CPAI ao identificar percentual superior a 10% investigará as causas desta situação.

Resultado esperados:

Nota 5 – EXCELENTE

Nota 4 – MUITO BOM

Nota 3 – SUFICIENTE

Resultado não esperados:

Nota 2 – INSUFICIENTE

Nota 1 – NÃO EXISTEM OU NÃO HÁ

Nota 0 – DESCONHEÇO

3.OS ITENS OBJETO DE AVALIAÇÃO NO NOVO INSTRUMENTO

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

I	Avalie o Planejamento da Avaliação Institucional:
1	quanto ao nível de conhecimento do projeto da Avaliação Institucional
2	quanto a participação no processo de avaliação das categorias acadêmicas que integram a Instituição
3	quanto aos objetivos de propiciar melhorias na qualidade da gestão e das ações acadêmico-administrativas

II	Avalie a Avaliação Institucional:
1	quanto ao processo de sensibilização
2	quanto à divulgação dos resultados e ao processo de discussão dos resultados com a comunidade acadêmica
3	quanto à implementação de ações corretivas imediatas e de médio e longo prazo

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I	Avalie a Instituição:
1	quanto à compreensão da missão da Instituição
2	quanto ao conhecimento das informações sobre as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica que estão contempladas no PDI
3	quanto ao cumprimento das finalidades, dos objetivos e dos compromissos educacionais e administrativos assumidos pela Instituição no seu PDI
4	quanto ao cumprimento das ações institucionais no que se refere às ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial; ações de responsabilidade social; ações institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e social que estão contempladas no PDI
5	quanto ao cumprimento das ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural que estão contempladas no PDI
6	quanto ao processo de internacionalização – intercâmbios (discentes e docentes), palestras, seminários e congresso internacionais

II	Avalie a Responsabilidade Social da Instituição:
1	quanto ao conhecimento das ações de responsabilidade social desenvolvidas pela Instituição
2	quanto à política de relacionamento com setores público e privado e mercado de trabalho da região
3	quanto ao desenvolvimento de atividades que promovam a democracia e estimulem o exercício da cidadania e responsabilidade social

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

PARTE I

Ensino de Graduação

I	Avalie os aspectos formais do seu professor
1	quanto à pontualidade, integralidade da aula, motivação e disponibilidade para dialogar com os discentes
II	Avalie as práticas didático-pedagógicas de seu professor
2	quanto ao domínio do conteúdo, organização, linguagem e clareza das aulas
III	Avalie as formas e critérios de avaliações de seu professor
3	quanto à metodologia de aula e critérios de avaliação
IV	Avalie à disciplina
4	quanto à integração da disciplina com as demais disciplinas e os objetivos do curso
5	quanto à adequação da bibliografia ao acervo existente
6	quanto à importância da disciplina para sua formação profissional

PARTE II

Pesquisa

I	Avalie a Pesquisa:
1	quanto à oportunidade de participação em eventos de iniciação científica
2	quanto ao incentivo para a formação de pesquisadores
3	quanto a políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural

Extensão

I	Avalie a Extensão:
1	quanto à oportunidade de participação em eventos de extensão e responsabilidade social
2	quanto ao incentivo para participar de projetos de extensão
3	quanto a articulação da pesquisa, ensino, extensão e prática profissional

Comunicação com a Sociedade

I	Avalie a Comunicação com a Sociedade
1	quanto aos canais de comunicação com a comunidade interna e externa
2	quanto à qualidade da comunicação e dos canais utilizados
3	quanto à atuação do setor específico responsável pela atualização da comunicação e do aprimoramento dos canais de comunicação

Políticas de atendimento a discentes e egressos

I	Avalie a Política de Atendimento a Discentes:
1	quanto à política de acompanhamento das dificuldades acadêmicas e socioeconômicas
2	quanto à formação contínua
3	quanto à atenção às causas da evasão
4	quanto à política de atração de novos discentes

II	Avalie a Política de Atendimento de Egressos:
1	quanto ao acompanhamento de sua inserção no mercado e trabalho
2	quanto ao desempenho no Exame de Ordem dos Advogados do Brasil
3	quanto à um programa específico para acompanhar a vida profissional do egresso

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

PARTE I

As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho

I	Avalie a Política de Pessoal da Instituição:
1	quanto ao Plano de Carreira
2	quanto aos programas de seleção, contratação e de progressão dos corpos docentes e técnico-administrativo
3	quanto ao plano de benefícios que atenda suas necessidades
4	quanto à programas de aperfeiçoamento e avaliação dos corpos docentes e técnico-administrativo

II	Avalie-se frente ao Ambiente de Trabalho da Instituição:
1	quanto ao relacionamento com as chefias e com o corpo gestor da Instituição
2	quanto aos canais de comunicação internos da Instituição
3	quanto à integração de seu setor com os demais setores da Instituição

III	Avalie as Condições de Trabalho da Instituição:
1	quanto à iluminação, ventilação, segurança, limpeza, carga horária e aos horários de trabalho

IV	Avalie a Infraestrutura da Instituição:
1	quanto aos equipamentos, mobiliários e materiais de trabalho
2	quanto aos espaços físicos (salas aula, trabalho, convivência, sanitários)

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior

I	Avalie a sustentabilidade da Instituição:
1	quanto às políticas de reinvestimento no Ensino, Pesquisa e Extensão e em melhorias e expansão da infraestrutura
2	quanto aos programas de aperfeiçoamento de técnicos administrativos e docentes
3	quanto ao cumprimento das obrigações salariais e trabalhistas

PARTE II

Organização e Gestão

I	Avalie a Gestão da Instituição:
1	quanto à explicitação no organograma da hierarquia das funções e dinâmica de funcionamento da Instituição
2	quanto à participação da comunidade interna e externa nas decisões da Instituição

II	Avalie o Conselho Superior:
1	quanto ao conhecimento do regimento e das atribuições do Conselho Superior
2	quanto à forma de encaminhamento de assuntos para as pautas das reuniões
3	quanto à comunicação retorno dos assuntos tratados

III	Avalie o Colegiado da Graduação:
1	quanto ao conhecimento do regimento e das atribuições Colegiado da Graduação
2	quanto à representatividade de sua categoria no Colegiado
3	quanto ao encaminhamento de assuntos para as pautas das reuniões
4	quanto ao retorno dos assuntos tratados

IV	Avalie a Coordenação:
1	quanto à qualidade e disponibilidade para atendimento
2	quanto à eficácia do encaminhamento de demandas
3	quanto ao apoio pedagógico oferecido
4	quanto ao horário de atendimento

V	Avalie a Secretaria:
1	quanto ao cumprimento dos prazos para a entrega de documentos
2	quanto ao horário e à qualidade de atendimento
3	quanto ao processo de orientação e realização das matrículas e demais procedimentos acadêmicos

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação

I	Avalie a Infraestrutura física:
1	das salas de aula, de estudo, laboratório de prática profissional e instalações administrativas
2	das instalações sanitárias, convivência e auditório

II	Avalie as condições de:
1	acesso para portadores de necessidades especiais
2	infraestrutura de segurança pessoal e patrimonial
3	sinalização para prevenção de incêndios
4	espaço para atendimento dos alunos

III	Avalie:
1	o laboratório de informática: a atualização de software e hardware, normas de segurança, equipamentos, espaço físico e acessibilidade digital
2	os recursos audiovisuais e multimídia
3	o acesso à Internet
4	o atendimento no Laboratório de informática
5	oSite e o Portal Acadêmico, como os Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação

IV	Avalie a biblioteca:
1	quanto à qualidade e quantidade do acervo, especialmente em relação à bibliografia recomendada
2	quanto ao sistema de empréstimo
3	quanto ao acesso a espaços individuais e coletivos de estudo
4	quanto ao horário e à qualidade de atendimento

4. NOVO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

Apresentação do novo instrumento de autoavaliação, conforme os itens de cada um dos cinco eixos que a compõem.

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

I	Avalie o Planejamento da Avaliação Institucional:
1	Qual o seu nível de conhecimento sobre o Programa de Avaliação Institucional?
2	Qual o seu nível de conhecimento sobre a participação no processo de avaliação das categorias acadêmicas que integram a Instituição (discentes, docentes e técnico-administrativos)?
3	O instrumento de Avaliação Institucional tem por objetivos propiciar melhorias na qualidade da gestão e das ações acadêmico-administrativas. Qual o seu grau de conhecimento sobre isso?

II	Avalie a Avaliação Institucional:
1	Como você avalia o processo de sensibilização/informação (divulgação em salas de aula, cartazes, portal e mídias eletrônicas) para a Avaliação Institucional?
2	Como você avalia a divulgação dos resultados e o processo de discussão dos resultados da Avaliação Institucional?
3	Como você avalia as ações corretivas resultantes dos problemas identificados na Avaliação Institucional em relação a sua efetividade?

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I	Avalie a Instituição:
1	A Instituição tem por missão “Educar Sempre”. Em sua avaliação esse objetivo é alcançado de forma?
2	Qual o seu conhecimento sobre as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica proporcionadas pela FADISMA?
3	A finalidade, o objetivo principal, bem como os compromissos educacionais e administrativos da FADISMA visam oferecer uma formação profissional ao longo da vida, possibilitando ao aluno uma excelente formação completa e contínua, através do ensino, da prática profissional, da pesquisa e da extensão através de novas metodologias educacionais, integradas as necessidades locais, regionais, nacionais e internacionais. Qual o seu nível de conhecimento sobre esta finalidade, objetivo e compromissos educacionais?
4	A FADISMA apresenta ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial; ações de responsabilidade social; ações institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e social. Qual o seu nível de conhecimento

	sobre estas ações?
5	A FADISMA apresenta ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural. Qual o seu nível de conhecimento sobre estas ações?
6	A FADISMA apresenta ações de internacionalização – intercâmbios (discentes e docentes), palestras, seminários e congresso internacionais. Qual o seu nível de conhecimento sobre estas ações?

II - Avalie a Responsabilidade Social da Instituição:	
1	Qual o seu nível de conhecimento das ações de responsabilidade social desenvolvidas pela Instituição?
2	Qual o seu nível de conhecimento da política de relacionamento da FADISMA com os setores público e privado, e com o mercado de trabalho da região realizado pela Instituição?
3	Qual o seu nível de conhecimento sobre as atividades que promovem a democracia e estimulam o exercício da cidadania e a responsabilidade social realizadas pela Instituição?

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

PARTE I

Ensino de Graduação

I Avalie os aspectos formais do seu professor	
1	Qual o conceito que você atribui ao seu professor quanto à pontualidade, integralidade da aula, motivação e disponibilidade para dialogar com os discentes?
II Avalie as práticas didático-pedagógicas de seu professor	
2	Qual o conceito que você atribui ao seu professor quanto ao domínio do conteúdo, organização, linguagem e clareza das aulas?
III Avalie as formas e critérios de avaliações de seu professor	
3	Qual o conceito que você atribui ao seu professor quanto à metodologia de aula e critérios de avaliação?
IV Avalie à disciplina	
4	Qual o conceito que você atribui quanto à integração da disciplina com as demais disciplinas e os objetivos do curso?
5	Qual o conceito que você atribui quanto à adequação da bibliografia ao acervo de livros existente?
6	Qual o conceito que você atribui à importância da disciplina para sua formação profissional?

PARTE II

Pesquisa

I Avalie a Pesquisa:	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à oportunidade de participação em eventos de iniciação científica?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao incentivo para a iniciação científica?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto a ações de estímulo relacionadas

	à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural?
--	---

Extensão

I Avalie a Extensão:	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à oportunidade de participação em eventos de extensão e responsabilidade social?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao incentivo para participar de projetos de extensão?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à articulação da pesquisa, ensino, extensão e prática profissional?

Comunicação com a Sociedade

I Avalie a Comunicação com a Sociedade	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à quantidade de canais de comunicação com a comunidade interna e externa (site, redes sociais, portal acadêmico, murais, etc.)?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à qualidade da comunicação e dos canais utilizados com a comunidade interna e externa?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à atuação do setor específico responsável pela atualização da comunicação e do aprimoramento dos canais de comunicação?

Políticas de atendimento a discentes e egressos

I Avalie a Política de Atendimento a Discentes:	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à política de acompanhamento das dificuldades acadêmicas e socioeconômicas?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à formação contínua?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à atenção às causas da evasão e abandono do curso?
4	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à política de atração de novos discentes?

II Avalie a Política de Atendimento de Egressos:	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao acompanhamento de sua inserção no mercado e trabalho?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao desempenho no Exame de Ordem dos Advogados do Brasil?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto a um programa específico para acompanhar a vida profissional do egresso?

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

PARTE I

As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho

I	Avalie a Política de Pessoal da Instituição:
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao Plano de Carreira?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto aos programas de seleção, contratação e de progressão dos corpos docentes e técnico-administrativo?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao plano de benefícios para o pessoal da FADISMA?
4	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto a programas de aperfeiçoamento e avaliação dos corpos docentes e técnico-administrativo?

II	Avalie-se frente ao Ambiente de Trabalho da Instituição:
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao relacionamento com as chefias e com o corpo gestor da FADISMA?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto aos canais de comunicação internos da FADISMA?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à integração de seu setor com os demais setores da FADISMA?

III	Avalie as Condições de Trabalho da Instituição:
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à iluminação, ventilação, segurança, limpeza, carga horária e aos horários de trabalho?

IV	Avalie a Infraestrutura da Instituição:
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto aos equipamentos, mobiliários e materiais de trabalho?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto aos espaços físicos (salas aula, trabalho, convivência, sanitários)?

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior

I	Avalie a sustentabilidade da Instituição:
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto às políticas de reinvestimento no Ensino, Pesquisa e Extensão e em melhorias e expansão da infraestrutura?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto aos investimentos em programas de aperfeiçoamento de técnicos administrativos e docentes?
3	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto ao cumprimento das obrigações salariais e trabalhistas?

PARTE II

Organização e Gestão

I Avalie a Gestão da Instituição:	
1	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à explicitação no organograma da hierarquia das funções e dinâmica de funcionamento da Instituição?
2	Qual o conceito que você atribui à Instituição quanto à participação da comunidade interna e externa nas decisões da Instituição?

II Avalie o Conselho Superior:	
1	Qual o seu nível de conhecimento do Regimento e das atribuições do Conselho Superior?
2	Qual o conceito que você atribui quanto à forma de encaminhamento de assuntos para as pautas das reuniões?
3	Qual o conceito que você atribui quanto à comunicação e ao retorno dos assuntos tratados?

III Avalie o Colegiado da Graduação:	
1	Qual o seu nível de conhecimento do Regimento e das atribuições do Colegiado do Curso de Graduação?
2	Qual o conceito que você atribui quanto à representatividade de sua categoria no Colegiado?
3	Qual o conceito que você atribui quanto ao encaminhamento de assuntos para as pautas das reuniões?
4	Qual o conceito que você atribui quanto ao retorno dos assuntos encaminhados?

IV Avalie a Coordenação:	
1	Qual o conceito que você atribui quanto à qualidade e à disponibilidade para atendimento?
2	Qual o conceito que você atribui quanto à eficácia do encaminhamento de demandas?
3	Qual o conceito que você atribui quanto ao apoio pedagógico oferecido?
4	Qual o conceito que você atribui quanto ao horário de atendimento?

V Avalie a Secretaria:	
1	Qual o conceito que você atribui quanto ao cumprimento dos prazos para a entrega de documentos?
2	Qual o conceito que você atribui quanto ao horário e a qualidade de atendimento?
3	Qual o conceito que você atribui quanto ao processo de orientação e realização das matrículas e demais procedimentos acadêmicos?

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação

I Avalie a infraestrutura física salas:	
1	Qual o conceito que você atribui quanto à estrutura física (considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação) das salas de aula, de estudo, laboratório de prática profissional e instalações administrativas?
2	Qual o conceito que você atribui quanto à estrutura física (considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação) das instalações sanitárias, convivência e auditório?

II Avalie a infraestrutura física geral:	
1	Qual o conceito que você atribui quanto ao acesso para portadores de necessidades especiais?
2	Qual o conceito que você atribui quanto à infraestrutura de segurança pessoal e patrimonial?
3	Qual o conceito que você atribui quanto à sinalização para prevenção de incêndios?
4	Qual o conceito que você atribui quanto à estrutura física (considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação) espaço para atendimento dos alunos?

III Avalie o laboratório de informática e recursos de informática:	
1	Qual o conceito que você atribui ao laboratório de informática: a atualização de software e hardware, normas de segurança, equipamentos, espaço físico e acessibilidade digital?
2	Qual o conceito que você atribui quanto aos recursos audiovisuais e multimídia?
3	Qual o conceito que você atribui quanto ao acesso à Internet?
4	Qual o conceito que você atribui quanto ao atendimento no Laboratório de Informática?
5	Qual o conceito que você atribui quanto ao Site e o Portal Acadêmico, como os Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação?

IV Avalie a biblioteca:	
1	Qual o conceito que você atribui quanto à qualidade e quantidade do acervo de livros, especialmente em relação à bibliografia recomendada?
2	Qual o conceito que você atribui quanto ao sistema de empréstimo (consulta e reservas)?
3	Qual o conceito que você quanto ao acesso ao espaço físico (considerando dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação) individuais e coletivos de estudo?
4	Qual o conceito que você atribui quanto ao horário e à qualidade de atendimento?

Ademais, foi criado um espaço com uma (01) pergunta qualitativa na avaliação institucional, destinada apenas aos representantes de turmas e aos Diretórios Acadêmicos (Direito e Contábeis), com o objetivo coletar informações, reivindicações ou sugestões que, eventualmente, não estejam contempladas no instrumento de autoavaliação ou reforçar as respostas realizadas pelos acadêmicos e/ou técnico-administrativos e/ou professores.

5. FORMA DE AVALIAÇÃO NO NOVO INSTRUMENTO

A forma de avaliação do novo instrumento de autoavaliação passará a vigorar da seguinte maneira:

Eixo	Quem avalia	Quando	Como
Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	Corpo Docente, Discente e técnico-administrativo	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Corpo Discente, Docente, Técnico-administrativo	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Parte I)	Corpo Discente	Semestralmente	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Parte II)	Corpo Discente e Docente	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 4 – Políticas de Gestão (Parte I)	Corpo Docente, Técnico-administrativo	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 4 – Políticas de Gestão (Parte II)	Corpo Discente, Docente, Técnico-administrativo	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.
Eixo 5 - Infraestrutura	Corpo Discente, Docente, Técnico-administrativo	A cada 2 anos	Questionário eletrônico inserido no Portal Acadêmico da Faculdade.

6. RESULTADOS OBTIDOS NO NOVO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

Ao final de cada período avaliativo a CPAI fará uma reunião para discussão dos resultados e elaboração de relatório resumido para divulgação entre a comunidade acadêmica (alunos, professores e técnico-administrativos). Um relatório detalhado será apresentado às Coordenações dos Cursos (Direito e Contábeis) e Direção Geral, com as considerações do período e recomendações, a fim de promover ações corretivas frente a possíveis problemas identificados.

Em seguida, a CPAI realizará uma reunião com os representantes de turmas e Diretórios Acadêmicos, buscando apresentar o relatório de autoavaliação e ações/planejamentos que serão adotadas pelas Coordenações e Direção Geral, para resolução dos possíveis problemas identificados.

Os resultados dos processos avaliativos internos e as ações/planejamentos acadêmico-administrativos adotados pelas Coordenações e Direção Geral passarão a compor o **Relato Institucional da FADISMA**.

Desta forma, a CPAI terá uma síntese dos resultados do processo avaliativo interno e das ações e planejamentos acadêmico-administrativo decorrente dos resultados das avaliações.

7.A ATUAL COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPAI)

Clodoveo Ghidolin – Presidente – Representante do Corpo Docente;
Fábio da Silva Porto – Representante do Corpo Docente;
Carolina Elisa Suptitz - Representante do Corpo Docente;
Rodolfo Bertoldo Heinsch - Representante dos Técnico-administrativos;
Bruno Rigui Flores - Representante dos Técnico-administrativos;
Bruno de Souza Corrêa – Representante Discente – Diretório;
Luciane Squarcieri Rodrigues- Representante Discente – Turno Noturno;
Vanessa da Silva Pontes – Representante Discente – Turno Diurno;
Vitalínio Lannes Guedes – Representante Externo - Setor Privado;
Édem Alexandre da Silva – Representante Externo - Setor Público;
Péricles Lamartine Palma da Costa – Representante da OAB.

Santa Maria, 24 de julho de 2014.